

 <b>DESDE 1987</b> <b>NIT:21.993.269</b>	<b>2024</b>	<b>Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO</b> <b>"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"</b>		 <b>MPIO DE BELLO</b> <b>ANTIOQUIA</b>
		<b>GESTION DIRECTIVA</b> <b>PLAN OPERATIVO SEMANAL</b>		

Semana No 09 del 11 al 16 de marzo 2024

VALOR DE LA SEMANA: SOLIDARIDAD VALOR DEL MES: RESPETO

Los valores se viven y se evidencian.

Año de la esperanza  
Resignificación del PEI



FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
<b>LUNES</b> <b>11-03-2024</b>	<b>BUENOS DÍAS INSTITUCIONALES</b>	Resaltar en la comunidad de estudiantes los buenos días institucionales y el acercamiento a Dios.	Resaltar las culturas Rosaristas y la importancia de su cumplimiento dentro y fuera de la institución.  Orientar votaciones personería.	Buenos días institucionales.	Docentes y estudiantes.		
	<b>PROYECTO DE VALORES.</b>	Comprender la solidaridad como vínculo entre nuestras acciones y el impacto generado.	Cada maestro responsable del área de ética y valores desarrollará las actividades propuestas durante la semana según su horario académico.	Según horario de clase en el área de ética y valores.	Docentes Ética y valores.		
	<b>PROYECTO HBA.</b>	Fortalecer en los estudiantes las habilidades básicas del aprendizaje para abordar el conocimiento en las diferentes áreas.	Lunes: Cálculo mental. Martes: Puerto lectura. Miércoles: Ortografía, Jueves: Ciencias, sociales e inglés, según rotación. Jueves: Ortografía Viernes: Caligrafía.	11:30 – 11:45 am. Aulas de clase.	William Vélez Valencia. Gestión académica.		

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín-

	<b>Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO</b>				
	<b>"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"</b>				
DESDE 1987	<b>2024</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		F1	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269		<b>PLAN OPERATIVO SEMANAL</b>		GENERAL	ANTIOQUIA

	<b>GOBIERNO ESCOLAR.</b>	Elegir de forma democrática nuestro personero escolar.	Adecuada disciplina y cumplimiento de normas Rosaristas.	Sala de informática	Área de sociales. Ana María Marín William Vélez		
	<b>CONVOCATORIA DE EGRESADOS.</b>	Convocar los egresados de la comunidad educativa para participar en el consejo directivo.	Reunión con rectoría.  Motivar a nuestros egresados a participar.	Rectoría. 2:30 pm.	Gestión directiva.		
<b>MARTES 12-03-2024</b>	<b>SANTA EUCARISTIA.</b>	Permanecer en la presencia de Dios y mantener un dialogo constante con ÉL.	Este día asisten los grados:  1° 8° 9°	8:00 am. Parroquia nuestra señora del Rosario.	Área de religión. Consejeros de grupo.		
	<b>ASESORIA MAESTROS. COMITÉ CORPORACION SOCIAL.</b>	Brindar orientaciones en articulación pedagógica del estudiante Thomas Villa Arredondo.	Se reúnen los maestros que intervienen en el proceso del estudiante. Brindar reporte a la asesora sobre las conductas del estudiante en cada área.	Aula grado 5° 1:30 pm.	Carmen Ramírez. Comité corporación social.		
<b>MIERCOLES 13-03-2024</b>	<b>SANTA EUCARISTIA.</b>	Permanecer en la presencia de Dios y mantener un dialogo constante con ÉL.	Este día asisten los grados:  Prejardín, jardín, 6° 7°	8:00 am. Parroquia nuestra señora del Rosario.	Área de religión. Consejeros de grupo.		

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín-

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"  
 Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100  
 Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co  
 CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

	<b>Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO</b>				
	<b>“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”</b>				
DESDE 1987	<b>2024</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>		F1	MPIO DE BELLO
NIT:21.993.269		<b>PLAN OPERATIVO SEMANAL</b>		GENERAL	ANTIOQUIA

	<b>“YO TE POYO”</b>	Potenciar la formación y la educación integral, basado en la implementación de estrategias pedagógicas, promoción en valores, socio-afectivas, cognitivas, técnicas y tecnológicas.	Talleres de orientación académico y/o comportamental a los estudiantes de primaria y secundaria, mediante las orientaciones del maestro y las clases, los ejercicios, tareas y diario de compromisos.	1:30 a 3:30 pm.  6º y 7º	Orientación escolar.		
	<b>ESCUELA DEL MAESTRO ROSARISTA. SST.</b>	Planificar y organizar la utilización óptima de los recursos técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias sobre seres, pérdidas bienes generales y el ambiente, que pudieran derivarse de una situación de emergencia.	Socialización del plan de emergencias. Uso y manejo adecuado de los elementos de protección personal. . Socialización de matriz de peligros y riesgos.	Aula del grado 5º 2:30 – 4:30 pm.	SST Jhon Gómez Gestión administrativa.		
<b>JUEVES 14-03-2024</b>	<b>CIERRE DEL SISTEMA</b>	Actualizar el registro de planillas en el sistema para la entrega de informe evaluativo y de convivencia correspondiente al primer periodo.	Para este informe el porcentaje final debe ser del 100%  Recordar planilla de convivencia.	Hora de cierre:	Gestión académica.		

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín-

 <b>DESDE 1987</b> <b>NIT:21.993.269</b>	<b>Institución Educativa</b> <b>EL ROSARIO DE BELLO</b> <b>“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”</b>			 <b>MPIO DE BELLO</b> <b>ANTIOQUIA</b>
	<b>2024</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b> <b>PLAN OPERATIVO SEMANAL</b>		

	<b>ESCUELA FORMATIVA PARA PADRES DE FAMILIA</b>	Fomentar bajo principios de participación, tolerancia, respeto por la diferencia, autonomía y libertad, espacios de convivencia armónica	Se realizará taller con los padres de familia asistentes.  Motivar la comunidad de padres para una adecuada asistencia.	6:30 a 7:30 am  Buenos días en primaria	Orientación escolar.		
	<b>ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA.</b>	Dedicar un espacio a la atención integral del padre de familia según necesidades de la comunidad educativa.	En todos los niveles y grados atender los padres de familia según sus necesidades.	Bachillerato y primaria: jueves 2:30 – 3:30 pm Preescolar: 12:30 - 1:30 Durante la semana.	Gestión académica docentes		
<b>VIERNES</b> <b>15-03-2024</b>	<b>BODY AND MIND ¡MUEVASE PUES!</b>	Realizar actividades lúdico creativas que le permitan a los maestros mejorar sus niveles físico emocionales y le permitan realizar su labor de forma efectiva y eficiente.	Anímate y disfruta Rumba aeróbica.	Patio cubierto. 2:40 pm.	Proyecto tiempo libre. docentes		
<b>SABADO</b> <b>16-03-2024</b>		Identificar las fortalezas y falencias en cada una de las áreas como preparación a las pruebas de estado.	Fortalecer los saberes previos en las diferentes áreas para la preparación de las PRUEBAS SABER 11° Estudiantes grado 11°	Presencial. Institución 8:00 a 12:30 pm	Gestión académica.		
	<b>JORNADA PEDAGOGICA MAESTROS</b>	Resignificando áreas académicas 2024- PIARS- Ajustes razonables.	Reunión docentes.	6:30 am -3:30pm Institucion.	Docentes Gestión académica.		

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín-

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”  
**Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100**  
 Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -**www.elrosariodebello.edu.co**  
 CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

	<b>Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO</b>		
	<b>"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"</b>		
DESDE 1987	<b>2024</b>	<b>GESTION DIRECTIVA PLAN OPERATIVO SEMANAL</b>	F1
NIT:21.993.269			GENERAL

	<b>Compensatorio Semana Santa.</b>		Entregables al final de la jornada.			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

**PARA TENER PRESENTE:**



1. **VISITA DE BOMBEROS Y SANIDAD:** Es cultura en nuestra institución, todos los espacios deben permanecer limpios y organizados, evitar aglomeramiento de objetos en las aulas de clase y espacios institucionales que denoten desorden, es responsabilidad de cada colaborador velar por el orden y aseo en todo momento.
2. En todas las actividades institucionales se deben conservar las culturas Rosaristas, dentro de ellas se encuentra el **tono de voz bajo** incluyendo el microfono y el sonido; Es importante no perder estas tradiciones institucionales que nos caracterizan y hacen la diferencia.
3. Recordar enviar las actividades programadas en los proyectos institucionales con 8 días de anticipación, evitando improvisar. Aquellos proyectos que no cuentan con fechas asignadas realizar la programación y enviarlo al correo: [olga.marin@elrosariodebello.edu.co](mailto:olga.marin@elrosariodebello.edu.co) , [secretaria@elrosariodebello.edu.co](mailto:secretaria@elrosariodebello.edu.co)

4. Está **prohibido** que los estudiantes que se encuentran dentro de la institución realizando actividades después de la jornada (servicio social, Yo te apoyo; entre otras ) salgan de la institución, por ningún motivo el maestro responsable debe autorizar estas salidas, recordar que la responsabilidad y seguridad de los estudiantes mientras se encuentren dentro de la institución es de todos.
5. **ASISTENCIA DE ESTUDIANTES EN EL SISTEMA:** se está evidenciando que faltan maestros por realizar el registro de inasistencia, llegadas tarde y salidas temprano, recordar que este registro es indispensable para realizar seguimiento y poder generar alertas a padres de familia y de esta forma evitar situaciones complejas.
6. **ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA:** es importante abrir este espacio a padres de familia de aquellos estudiantes que requieran, tanto en procesos académicos como de convivencia, llevar de forma organizada en el observador del estudiante la asistencia a las citaciones y firmadas por los padres de familia. 6
7. **ACTIVIDADES INSTITUCIONALES MES DE MARZO:** Recordar que las planeaciones de estas actividades se entregan con 8 días antes de su ejecución.

- ✓ Homenaje a San José: (martes 19 de marzo) Responsables: Prejardín, 3°, 9°
- ✓ Homenaje día del agua: (jueves 21 de marzo) Responsables: 2°, 8°
- ✓ Ágape Pascual estudiantes: (viernes 22 de marzo) Responsables área de región y 1°
- ✓ Ágape Pascual maestros: responsables 5°, 10°

EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín-

